

Anunț important

Grant ERASMUS+ PARTNER COUNTRIES

Pentru formare (STT)

Iulie 2026

În atenția personalului didactic / administrativ

În contextul disponibilității finanțării ERASMUS+ PARTNER COUNTRIES pentru activități de formare, Universitatea Româno-Americană realizează o sesiune de selecție a personalelor interesate. Informații detaliate sunt prezentate în continuare sau în materialele anexate. **Mobilitățile se vor desfășura până la data de 31 iulie 2026.**

Grup țintă:

- **Personal didactic și administrativ implicat în gestionarea proiectelor Erasmus+ și organizarea mobilităților internaționale.**

1. Criterii de eligibilitate

- Cadre didactice sau personal administrativ al URA cu domiciliul în România;
- Angajat la Universitatea Româno-Americană.

2. Criterii de selecție

Selecția se va realiza pe baza următoarelor componente:

1. Evaluarea experienței anterioare în programul Erasmus+ cu parteneri din țările programului sau din țări partenere – în baza [Grilei de autoevaluare pentru selecția pentru mobilități Erasmus+ în țări partenere](#) (**punctaj minim recomandat 30 puncte**); **Experiența anterioară relevantă în mobilități Erasmus+ este obligatorie;**

2. Evaluarea dosarului:

- implicare în organizarea și gestionarea mobilităților internaționale;
 - experiență în domeniul internaționalizării;
 - contribuție la redactarea aplicațiilor pentru proiecte de mobilitate Erasmus+ cu Țări Partener;
 - contribuții în dezvoltarea și îmbunătățirea politicilor pentru studenții internaționali;
 - reprezentarea URA la târguri și evenimente internaționale;
 - interes pentru dezvoltarea programelor de studiu în limba engleză;
 - interes pentru dezvoltarea cooperării internaționale; evaluări interne pozitive etc.;
3. Evaluarea motivației și a programului propus (pe baza scrisorii de motivație și a programului de formare: conținut activități, obiective, valoare adăugată, rezultate estimate);
4. Evaluarea competențelor lingvistice pentru limba engleză (pe baza certificatelor emise de părți terțe/evaluare internă pentru ”*listening, reading, speaking, writing*”). Nivel minim B2, sau conform cerințelor universității gazdă (C1/C2). **În lipsa certificatelor, evaluarea internă trebuie solicitată cu cel puțin 4 zile înainte de termenul limită.** Cunoașterea limbii din țara gazdă prezintă un avantaj;
5. **Evaluarea impactului potențial al mobilității la nivel instituțional.**

3. Derularea concursului

Etapa 1. Depunerea dosarului compus din:

- Formular de înscriere ([formular online](#));
- Copie buletin sau Carte de identitate
- Scrisoare de motivație în limba engleză
- Curriculum Vitae ([model Europass, în engleză](#))
- [Grilă de autoevaluare pentru selecția pentru mobilități Erasmus+ în țări partener](#)
- [Fișă de autoevaluare](#)
- Program de formare / [Mobility Agreement](#) (Propunere/Draft) – doar varianta electronică;
- [Acord GDPR](#)

Dosarele se depun online prin intermediul [formularului de înscriere](#).

Sunt acceptate doar candidaturile care respectă criteriile de selecție și pentru care dosarele sunt complete.

Termen limită: luni, 22.06.2026

Etapa 2. Evaluarea dosarelor: marți, 23.06.2026

Etapa 3. Anunțarea rezultatelor: miercuri, 24.06.2026

Detalii de finanțare

Sprrijinul individual pentru subzistență mobilitate este **180 EUR/zi**, grantul pentru subzistență calculându-se prin înmulțirea numărului **total** de zile cu grantul zilnic. În plus față de acest grant pe zi, se va adăuga și sprijinul pentru cheltuielile de transport conform benzii de distanță.

Finanțarea va fi asigurată din următoarele proiecte de mobilitate:

- **2023-1-RO01-KA171-HED-000140798**

Numărul de locuri pe destinație:

Universitate Parteneră	Țara	Domenii/ specializare	Nr. loc. STT	Nr. max zile/ mobilitate	Grant transport EUR	Grant zilnic EUR
University of Jordan	Iordania	Internaționalizare / Erasmus+	1	8 zile + 2	275	180

Detalii se pot obține la Biroul Erasmus+

IMPORTANT: comunicarea cu universitățile partenere se va realiza exclusiv prin intermediul Biroului Erasmus+! (după decizia de selecție)

4. Aspecte importante:

I. Conținutul mobilității

Mobilitatea de formare va viza un program de minim 6 ore / zi.

Pe lângă programul de formare agreat, vă rugăm să aveți în vedere și alte tipuri de activități:

- Prezentare despre România și Universitatea Româno-Americană
- Întâlniri cu reprezentanți relevanți ai instituției gazdă, la care discuțiile pot viza:
 - Noutăți în domeniul/specializarea participantului. Competențe de specialitate
 - Implementarea proiectelor de mobilități Erasmus+ cu țări partenere
 - Metode eficiente de predare
 - Tehnologii ICT aplicate în domeniul educațional
 - Implementarea programelor de învățământ la distanță;
 - Inovații și bune practici în învățământul superior
 - Bune practici în domeniul internaționalizării
 - Relația cu mediul de afaceri
 - Relația cu comunitatea locală și societatea civilă
 - Consolidarea și extinderea parteneriatului
 - Clarificarea unor aspecte privind organizarea mobilităților studențești și de personal
 - Relația dintre departamentele și serviciile instituției gazdă
 - Identificarea unor noi direcții de cooperare
- Participarea la cursuri, examinări, testări, etc. - la universitatea gazdă;

- Întâlniri cu reprezentanți ai comunității locale și ai societății civile;
- Vizite la companii/instituții partenere; vizite tematice;
- Monitorizarea propriilor studenți în străinătate; întâlniri cu aceștia (dacă e cazul).

Important: aceste activități trebuie consemnate în Mobility Agreement și în documentele de raportare.

II. Obiective

Obiectivele mobilității se vor defini pentru toate cele trei părți implicate: Universitatea Româno-Americană (organizația de trimitere), participant și organizația gazdă.

Vă rugăm să evidențiați impactul mobilității la nivel instituțional.

Obiective instituționale (Universitatea Româno-Americană)

- Stabilirea de legături cu reprezentanții Universității / instituției gazdă și identificarea unor noi oportunități de colaborare: dezvoltare curriculară, cursuri și module implementate în comun, rețele academice, proiecte de cercetare;
- **Clarificarea unor aspecte ce țin de implementarea proiectelor de mobilități Erasmus+ cu Universitatea gazdă: recunoașterea rezultatelor mobilității, documente, proceduri, respectarea și promovarea valorilor Uniunii Europene (EU values)**
- Identificarea oportunităților de organizare de evenimente/seminare internaționale în comun;
- Atragerea de studenți incoming prin promovarea activă a programelor de schimb.
- Atragerea de profesori vizitatori de la universitățile gazdă; atragerea de participanți și contribuitori la conferințele și jurnalele URA;
- Diseminarea de bune practici privind metodele de predare;
- Identificarea bunelor practici și a oportunităților de modernizare instituțională;
- Semnarea unor noi acorduri (inclusiv dublă diplomă) – sau extinderea domeniilor din acord
- Dezvoltarea competențelor profesionale și personale ale participanților;

Obiective personale

- Dezvoltarea competențelor în vederea inițierii și gestionării parteneriatelor internaționale.
- Îmbunătățirea abilităților de gestionare a mobilităților internaționale.
- Conștientizarea și sensibilizare culturală, permițând participanților să interacționeze mai eficient cu studenții și părțile interesate din medii diferite.
- Dezvoltarea competențelor de specialitate și a abilităților practice, necesare în activitatea curentă.
- Consolidarea competențelor interculturale și de comunicare;

Pe lângă aceste obiective generale, pot fi identificate obiective particulare.

Important: vă rugăm să aveți în vedere realizarea de activități care să poată duce la atingerea unor astfel de obiective, într-o anumită măsură pentru fiecare.

III. ”Added value” și ”Expected results” – secțiuni specifice din Mobility Agreement

- Stabilirea de legături cu reprezentanții universității gazdă în vederea colaborării în viitoare inițiative.
- Însușirea de bune practici și informații pentru a îmbunătăți procesul de internaționalizare.

Vă rugăm să identificați și alte elemente concrete, bazate pe obiectivele avute în vedere

IV. Programarea mobilității

Vă rugăm să aveți în vedere următoarele aspecte:

- **Activitățile se vor programa numai pe parcursul perioadei de activitate didactică la universitatea parteneră.** Nu se pot stabili mobilități în perioada de vacanță, cu excepția situațiilor în care universitatea gazdă organizează activități specifice.
- Se vor programa activități în toate zilele consemnate în Mobility Agreement, în conformitate cu propunerile partenerului
- Toate activitățile, inclusiv cele din afara universității pot contribui la atingerea obiectivelor

V. Fișa de rezultate și monitorizare a mobilității

Vă rugăm să pregătiți și să actualizați acest document înainte, pe parcursul și după finalizarea mobilității. Fișa se va depune la finalizarea mobilității împreună cu celelalte documente prevăzute în contract.

VI. Impact și diseminare

Vă rugăm să aveți în vedere maximizarea impactului și diseminarea rezultatelor mobilității la finalizarea acesteia.

5. Documente utile:

- Formular de înscriere ([formular online](#))
- Grilă de autoevaluare pentru selecția pentru mobilități Erasmus+ în țări partenere
- Fișă de autoevaluare;
- Training Agreement;
- Acord GDPR
- Cerere deplasare (cadre didactice / [administrativ](#))
- Letter of Confirmation;
- Fișa de rezultate și monitorizare a mobilității;
- Declarație evitare dubla finanțare.